

Ergänzung zum Förderantrag für innovative Konzerte und musikalische Veranstaltungsreihen

Regierung von/der _____

Veranstaltungsname / Titel des Projektes:

HINWEIS:

Aus staatlichen Mitteln dürfen **nur Projekte gefördert werden, für die noch keine Verträge geschlossen oder Verbindlichkeiten eingegangen wurden** (Beginn der Maßnahme). Es wird empfohlen frühzeitig bei der Regierung den Kulturfonds-Antrag einzureichen und gleichzeitig die Zustimmung zum **vorzeitigen Maßnahmebeginn** zu beantragen. **Erst nach Erhalt dieser Zustimmung** zum vorzeitigen Maßnahmebeginn darf mit dem Projekt begonnen werden. Reine Planung und Vorabsprachen sind dabei unschädlich.

Das **Beispiel des Kosten- und Finanzierungsplans** ist als **Leitfaden** für Sie gedacht und zeigt Ihnen auf, wie und in welcher Ausführlichkeit die Kosten dargestellt werden sollten. Sie können diesen Kosten- und Finanzierungsplan verwenden oder auch die geforderten Angaben in Ihren eigenen Kosten- und Finanzierungsplan einarbeiten.

Der **Kosten- und Finanzierungsplan** muss **ausgeglichen** und **die Gesamtfinanzierung des zu fördernden Projektes gewährleistet sein**, d. h. die Finanzierung der nicht durch die Zuwendung gedeckten Ausgaben muss durch Eigen- und/oder Drittmittel gewährleistet sein.

Zuwendungsfähig sind nur die zur Erfüllung des Zweckes notwendigen Personal- und Sachausgaben, bei denen ein unmittelbarer Projektbezug besteht. Honorare für Auftragskompositionen sind nicht förderfähig, jedoch die Kosten eines Konzertes mit der Uraufführung einer (Auftrags)Komposition. Freikarten dürfen nur in einem adäquaten Umfang vergeben werden. Es empfiehlt sich, frühzeitig weitere Finanzierungsmöglichkeiten einzuwerben (wie etwa Sponsoring/Fundraising, andere Drittmittel).

Diese Ergänzung zum Kulturfonds-Antrag schicken Sie bitte mit dem Antragsformular, einem ausgeglichenen Kosten- und Finanzierungsplan und einer aussagekräftigen Projektbeschreibung, die Erläuterungen zum Konzept und eine Programmplanung mit den mitwirkenden Künstlerinnen und Künstlern/Ensembles, der Werkauswahl und den Konzertdaten enthält, an die örtlich zuständige Bezirksregierung!

Bitte stellen Sie sicher, dass Ihre Antragsunterlagen für die Regierung alle relevanten Daten (siehe unten) enthalten. Sie beschleunigen damit die Bearbeitung des Förderantrags enorm.

1. Ziel des Projektes/Art der Veranstaltung (bitte ankreuzen und in der Projektbeschreibung erläutern):

- Anschubfinanzierung (erstmalige Durchführung eines neuen Projekts) ja nein
- Zweite Anschubfinanzierung (nach der erstmaligen erfolgreichen Durchführung mit Förderung des Kulturfonds Bayern) ja nein
- Besonderes Jubiläumsprogramm: ja nein
 - 10
 - 25
 - 50
 - 75
 - 100 Jahre
 - _____Bezeichnung des Jubiläums?
- besondere Produktion:
 - aufwändiges und/oder selten gespieltes Werk
 - Kooperationsprojekt mit _____
 - spartenübergreifendes Projekt mit (Sparte) _____
 - besondere Zielgruppe (welche?) _____
 - Sonstiges
- Musikvermittlungs-Projekt, Education-Projekt: ja nein
ggf. mit (Projektpartner) _____
Falls ja, haben Sie für das Projekt einen Antrag beim Bayerischen Staatsministerium für Unterricht und Kultus (Bildungs-Kulturfonds) gestellt: ja nein
- (deutliche) Erweiterung des bisherigen Projekts um _____
- Sonstiges: _____

2. Besonderheiten (bitte ankreuzen und in der Projektbeschreibung erläutern)

- Uraufführung
- Deutsche Erstaufführung
- besondere Bearbeitung oder Arrangement
- Sonstiges:

3. Projektplanung/-verlauf

- Datum oder Zeitraum (mit Daten der einzelnen Aufführungen) des Projektes

- Aufführungsort oder Spielort/e (mit Zuordnung zu den Daten) des Projektes

- Komplette Programmplanung (Solisten, Dirigenten, Ensembles, künstlerische Leitung etc., Veranstaltungsdaten, Werkauswahl inklusive Titel, Komponist*in) liegt bei:
 ja nein

Falls nein, kann der Antrag nicht zur Förderung vorgeschlagen werden.

4. Umsetzung

- Skizzierung der wichtigsten technischen Besonderheiten (Bau einer Extra-Bühne, Verstärkung, Open-Air-Produktion etc.)

- Ggfs. Angaben zu szenischen oder halbszenischen Details (Kostüm, Maske etc.)

- Hygiene-Konzept (Corona-tauglich) vorhanden ja nein

- 5. **Sonstiges** (Weitere Angaben, die aus Ihrer Sicht für das Projekt wichtig sind, z.B. Barrierefreiheit, nachhaltige Kulturveranstaltung, Berücksichtigung/Angebote für bestimmte Zielgruppen):

Ort, Datum

Unterschrift