**Formblatt Anforderung und Abrechnung von Abschlagszahlungen/**

**Erasmus+ im Schulbereich (allgemeinbildend und berufsbildend)**

An die

Regierung von / der

Adresse:

[ ]  zur Anforderung einer Abschlagszahlung

[ ]  zur Abrechnung der geleisteten Abschlagszahlung/en (der Nachweis für die Abrechnung - Excel- Tabelle - liegt an)

|  |
| --- |
| **1. Teilnehmende staatliche Schule** |
| Bezeichnung der Schule (auch bei MB-Dienststellen)  |
| **2. Projektverantwortliche Person (bzw. – falls abweichend – Kontoinhaber)**[[1]](#footnote-1) |
| Name, Vorname, ggf. Dienstbezeichnung  | Telefon  |
| PLZ  | Ort  | Straße  |
| **Bankverbindung**IBAN  | BIC  | e-Mail  |
| **3. Zahlungsinformation** |
| Verwendungszweck:Umsetzung des ERASMUS+ - Projekts Projekttitel, EU-Vereinbarungsnummereinschließlich Vor- und Nachbereitung.  | Betrag der Abschlagszahlung/Schlusszahlung (EUR):  |
| **4. Bestätigung der Projektleitung** |
| Ich bestätige die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. Ort, Datum Unterschrift der für das Projekt verantwortlichen Person |
| **5. Bestätigung der Schulleiterin/des Schulleiters** |
| Die sachliche und rechnerische Richtigkeit der Angaben wird bestätigt (vgl. Nr. 11 VV 70 BayHO) |
|   |   |  |
| Ort, Datum  | (Vor- und Nachname) | (Unterschrift) |

1. Hinweis: Hierbei muss es sich um eine verbeamtete Person handeln, die für ein Amt ab Besoldungsgruppe A 10 qualifiziert ist oder um eine Arbeitnehmerin bzw. einen Arbeitnehmer in vergleichbarer Dienststellung. Die Person muss an der Schule dauerhaft beschäftigt sein. [↑](#footnote-ref-1)